

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu oraz terenu wokół szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej, w szatniach i przebieralniach oraz stołówce.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 30 w Opolu

**§ 2**

**Celem monitoringu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 30 w Opolu**

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły,
- 2) ochrona mienia Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.
- 6) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora szkoły:
  - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym,

i wychowawczo – opiekuńczych.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (załącznik nr 2). Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w gabinecie Dyrektora szkoły i udostępniania uprawnionym organom (załącznik nr 3). W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół (załącznik nr 4).
6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.  
Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnień nagrań z monitoringu publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 30 w Opolu. Stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13



Rozporządzenia:

„Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy:

1. Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 30 45-940 Opole ul. Nyska 1A
2. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych będą dostępne w zakładce kontakt na stronie [www.pspnr30opole.pl](http://www.pspnr30opole.pl) oraz pod adresem e-mail: [iod@psp30.opole.pl](mailto:iod@psp30.opole.pl)
3. Prowadzimy monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie szkoły oraz ochrony mienia na podstawie Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe możemy ujawniać m.in. następującym podmiotom:
  - świadczącym Nam usługi serwisowe, pomoc prawną,
  - podmiotom upoważnionym przepisami prawa.
5. Państwa dane przechowywane będą nie dłużej niż 55 dni od nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu wskazany okres przetwarzania ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.”

Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

## § 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu.

## § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2019 r.

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
nr 30 w Opolu  
  
mgr Izabela Łopaj

**Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:**

1. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie frontowej budynku szkoły, obejmująca plac przed szkołą, bramę wjazdową i furtkę – 1 szt.
2. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie bocznej budynku, obejmująca drogę wewnętrzną prowadzącą na boisko szkolne – 1 szt.
3. Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku szkoły od strony boiska, obejmująca boiska szkolne i wejście tylne do szkoły – 1 szt.
4. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie bocznej budynku szkoły od strony placu zabaw, obejmująca plac zabaw – 1 szt.
5. Kamera wewnętrzna umieszczona na ścianie nad szatnią WF, obejmująca szatnię szkolną – 1 szt.
6. Kamera wewnętrzna umieszczona przy drzwiach wyjścia głównego ze szkoły, obejmująca korytarz na parterze (wejście do sali gimnastycznej, sekretariatu, sali dydaktycznej kl. I-III) – 1 szt.
7. Kamera wewnętrzna umieszczona obok okna na parterze szkoły, obejmująca korytarz na parterze (wejścia do gabinetu pedagoga/psychologa, dwóch sal lekcyjnych kl. I-III i archiwum oraz schody prowadzące na I piętro – 1 szt.
8. Kamera wewnętrzna umieszczona obok okna na korytarzu I piętro obejmująca część korytarza z wejściem do gabinetu dyrektora, sali humanistycznej oraz polonistycznej – 1 szt.
9. Kamera wewnętrzna umieszczona obok okna w korytarzu szkoły na I piętrze, obejmująca część korytarza z wejściem do sali matematycznej, biologiczno-chemicznej, pokoju nauczycielskiego oraz toalet – 1 szt.
10. Kamera wewnętrzna umieszczona na poddaszu obok sali językowej, obejmująca część korytarza na poddaszu przy sali językowej oraz schody prowadzące na poddasze – 1 szt.

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
nr 30 w Opolu  
  
mgr Izabela Łapaj

Opole, dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu  
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły

.....

.....

(dokładna data, czas i miejsce zdarzenia)

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

**Decyzja dyrektora:**  
wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

data i podpis dyrektora

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
nr 30 w Opolu  
  
mgr Izabela Łapaj



**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu  
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu  
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu, zwany dalej *przekazującym dane*,  
przekazuje.....  
.....  
.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,  
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu  
monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

<b>Data</b>	<b>Numer kamery</b>	<b>Czas nagrania</b>

2. Przyjmujący dane oświadczają, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
nr 30 w Opolu  
  
mgr Izabela Łapaj

**Protokół zniszczenia nagrania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu  
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu  
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu, potwierdza zniszczenie nośnika z nagraniami z monitoringu wizyjnego w obecności pedagoga szkolnego i koordynatora ds. bezpieczeństwa.

Nagranie dotyczyło następujących danych z zapisu;

<b>Data</b>	<b>Numer kamery</b>	<b>Czas nagrania</b>

.....  
pedagog szkolny

.....  
Dyrektor szkoły

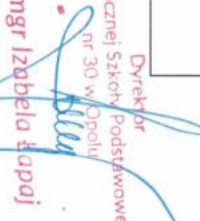
.....  
koordynator ds. bezpieczeństwa

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
nr 30 w Opolu  
  
mgr Izabela Łopaj

Załącznik nr 5 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego Publicznej  
Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu

## Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Podpis osoby składającej wniosek	Potwierdzenie odbioru nosnika	Podpis osoby udostępniającej nagranie

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
nr 30 w Opolu  
  
mgr Izabela Łapaj



Załącznik nr 6 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30  
w Opolu

Opole, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami Regulaminu funkcjonowania **monitoringu  
wizyjnego** na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 30 w Opolu.

.....  
(podpis pracownika)

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
nr 30 w Opolu  
  
mgr Izabela Łapaj