

Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Opolu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4.
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1-2.
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Ustawa z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.) - art. 52c ust. 3.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołą Podstawową nr 30 w Opolu;
2. Klasie – należy przez to rozumieć ogół uczniów pobierających naukę na określonym, zwykle uzależnionym od wieku ucznia, poziomie nauczania (np. klasa IV);
3. Oddziale – należy przez to rozumieć grupę uczniów o wspólnej organizacji większości zajęć szkolnych (np. II a);
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły;
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 30 Opolu;
6. Radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć Radę rodziców konkretnego oddziału – tzw. trójkę klasową.
7. Funduszach – należy przez to rozumieć środki finansowe, którymi dysponuje Rada.

§ 2

1. Rada działa na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada jest organem wewnętrznym Szkoły.

§ 3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W zebraniach Rady może, w zastępstwie członka Rady, uczestniczyć inny upoważniony przedstawiciel rady oddziałowej. Posiada on prawo głosu, nie pełni on jednak funkcji osoby

zastępowanej. Ponadto w zebraniach Rady może uczestniczyć – bez prawa głosu – każdy rodzic dziecka uczącego się w PSP nr 30 w Opolu.

3. Rada może z pozostałych członków Rad Oddziałowych powołać celowe grupy robocze.

II. Pierwsze w roku szkolnym zebranie Rady

§ 4

1. Pierwsze zebranie Rady odbywa się po pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców w oddziałach. Datę, godzinę i miejsce jego rozpoczęcia ustala ustępujący Przewodniczący lub, w wyjątkowych sytuacjach, Dyrektor Szkoły.
2. Zebranie Rady rozpoczyna ustępujący Przewodniczący.
3. Podczas pierwszego zebrania Rada udziela absolutorium poprzedniemu Prezydium i wybiera nowe prezydium Rady, które liczy od 3 do 5 osób oraz wskazuje funkcje, jakie mają pełnić poszczególni jego członkowie.
4. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, z-ca Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik. Pozostałe funkcje określa corocznie Rada. Gdyby Rada była 3-osobowa, wówczas nie ma w niej zastępcy Przewodniczącego.
5. Wybór poszczególnych członków składu prezydium odbywa się w głosowaniach tajnych, spośród obecnych na zebraniu przedstawicieli Rad oddziałowych, którzy zgłosili swoją kandydaturę lub zostali zgłoszeni przez innego obecnego na zebraniu przedstawiciela Rady oddziałowej i wyrazili zgodę na kandydowanie. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Jeśli liczba kandydatów do prezydium będzie równa liczbie miejsc w prezydium i nikt nie zgłosi sprzeciwu, wybór prezydium może odbyć się przez aklamację.
6. Wybrany Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania bezpośrednio po wyborze.

III. Organizacja pracy

§ 5

1. Przewodniczący organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi zebrania Rady, reprezentuje Radę wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej zebrań.
3. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami, którymi dysponuje Rada.
4. Zadania innych członków Prezydium określa Rada.

§ 6

1. Rada może odwołać każdego z członków Prezydium na pisemny wniosek minimum pięciu członków Rady. Głosowanie nad wnioskiem odbywa się na początku najbliższego zebrania Rady, nie później jednak niż miesiąc od wpłynięcia wniosku.
2. Z chwilą wpłynięcia wniosku o odwołanie członka Prezydium traci prawo dysponowania funduszami Rady.
3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium może być podstawą zwołania dodatkowego zebrania Rady. Nie może to jednak być zebranie zwołane w trybie pilnym.

§ 7

Rada może, w drodze uchwały, tworzyć komisje i zespoły zadaniowe, powierzać funkcje a także określać ich zadania oraz zakres pełnomocnictw poszczególnych osób lub zespołów.

IV. Zebrania Rady

§ 8

1. Zwykłe zebrania Rady odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące. Jednak w sytuacjach wyjątkowych, np. stan epidemii, stan nadzwyczajny w kraju bądź brak zajęć lekcyjnych w tradycyjnej formie; zebrania odbywają się w miarę możliwości. W takich sytuacjach głównym sposobem porozumiewania się Rady są narzędzia elektroniczne (e-mail, komunikatory itp.).
2. Podczas każdego zebrania Rady Przewodniczący informuje o terminie kolejnego zwykłego zebrania.
3. Na wniosek członka Rada może, w drodze głosowania, ustalić inny termin zebrania, a także zawiesić obrady na okres nie dłuższy niż miesiąc.
4. Dodatkowe zebrania Rady może być zwołane:
 - a. przez Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu powiadomienia,
 - b. na wniosek pięciu członków Rady,
 - c. wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Powiadomienie o dodatkowym zebraniu Rady zawiera informacje o terminie i miejscu oraz projekt porządku obrad i przekazywane jest członkom Rady:
 - a. za pośrednictwem poczty e-mail, SMS-ami lub za pośrednictwem komunikatorów.

§ 9

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności inną osobę.
2. Protokoły zebrań Rady są przesyłane uczestnikom zebrania za pośrednictwem poczty e-mail w ciągu dwóch tygodni.
3. Jeśli w ciągu dwóch dni od daty ich otrzymania nikt nie zgłosi zastrzeżeń uznaje się je za przyjęte.

§ 10

W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego albo innego członka Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 11

1. Podczas zwykłego zebrania Rada może podejmować uchwały, o ile obecni w czasie zebrania członkowie Rady reprezentują ponad 1/3 oddziałów.
2. Podczas dodatkowego zebrania Rada może podejmować uchwały, o ile obecni członkowie Rady reprezentują ponad połowę oddziałów.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Jeśli nikt nie zgłosi sprzeciwu Rada może przyjmować uchwały przez aklamację.
5. Na formalny wniosek członka Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
6. W szczególnie uzasadnionych i pilnych przypadkach, gdy nie ma możliwości zwołania dodatkowego zebrania Rady lub gdy liczba uczestników dodatkowego zebrania Rady

uniemożliwia przyjmowanie uchwał Przewodniczący może zarządzić głosowanie elektroniczne.

§ 12

1. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem poczty e-mail, SMS-ami, za pośrednictwem komunikatorów (ale tylko, gdy wszyscy członkowie Rady są członkami grupy dyskusyjnej na danym komunikatorze) lub dostępnych dla wszystkich członków Rady formularzy w sieci Internet.
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Przewodniczący i przesyła wszystkim członkom Rady informację z przedmiotem głosowania. Ustala też sposób głosowania i informuje o nim Radę.
3. Członkowie Rady głosują w terminie maksymalnie dwóch dni od zarządzenia głosowania.
4. Głosowanie elektroniczne nie może dotyczyć spraw personalnych.

§ 13

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
2. Opinie Rady wydawane są w trybie uchwały.

VI. Fundusze Rady

§ 14

1. Środki gromadzone przez radę są środkami społecznymi w rozumieniu odpowiednich przepisów.
2. Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe zebrane środki finansowe Rada może przeznaczyć tylko w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
3. Zgromadzonymi środkami Rada dysponuje kierując się zasadami jawności, celowości i gospodarności.
4. Wysokość podstawowej dobrowolnej składki rodziców na bieżący rok szkolny Rada ustala podczas pierwszego zebrania.
5. Wysokość innych dobrowolnych składek przeznaczonych na konkretną działalność statutową szkoły oraz sposób ich zbierania i zasady rozliczania ustalane jest przez Radę w drodze uchwały.

§ 15

1. Plan finansowy Rady obejmuje w szczególności bieżący stan rachunku Rady oraz określa prognozę przychodów i zadania które będą finansowane ze zgromadzonych środków.
2. Plan finansowy Rady i jego zmiany przyjmowane są przez Radę w drodze uchwały.
3. Plan finansowy realizowany jest przez Prezydium. Rada dysponuje środkami poprzez dwóch, działających łącznie członków Prezydium.

§ 16

1. Dokumenty księgowane są zgodnie z zasadami rachunkowości w podziale na zadania przyjęte przez Radę.
2. Rada może przyjmować zobowiązania do wysokości aktualnego stanu środków na koncie.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem przyjmuje i zatwierdza Skarbnik.

§ 17

1. Raz w roku, przed udzieleniem absolutorium Radzie, Skarbnik przedstawia sprawozdanie z realizacji planu finansowego.
2. Sprawozdanie obejmuje w szczególności zestawienie wszystkich wpływów i wydatków w podziale na zadania określone przez Radę.
3. Rada przyjmuje sprawozdanie w drodze uchwały.
4. Nieprzyjęcie przez Radę sprawozdania jest równoznaczne z nieudzieleniem Skarbnikowi absolutorium, co wiąże się z koniecznością sporządzenia przez Skarbnika dodatkowych pisemnych wyjaśnień.

§ 18

1. Do bieżącego dysponowania funduszami na tym rachunku bankowym Rady upoważniony jest Przewodniczący i Skarbnik.

§ 19

1. Wnioski do Rady muszą mieć charakter pisemny i zawierać cel oraz kwotę wydatku.
2. Przewodniczący Rady prosi wnioskodawców o uzupełnienie wniosków niekompletnych.

VII. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmiana Regulaminu dokonywana jest w drodze uchwały.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opole, 7 czerwca 2021 r.